

## **STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W JASTROWIU**

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy i Miasto Jastrowie o nazwie Żłobek Miejski w Jastrowiu, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Jastrowiu;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Jastrowie;
- 3) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Jastrowie;
- 4) Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Jastrowiu;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Miejskiego w Jastrowiu;
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r. poz. 326 z późn. zm.);
- 7) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 8) opiekunach - należy przez to rozumieć pracowników Żłobka, o których mowa w art. 15 i 16 ustawy.

§ 3. Żłobek prowadzi działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020r. poz. 326 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz.

§ 5.

1. Siedziba Żłobka mieści się w Jastrowiu.
2. Działalność Żłobka prowadzona jest w budynku zlokalizowanym przy ul. 1 Maja 11.

## **Rozdział 2.**

### **CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 6. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku rozwojowego dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat..

§ 7. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej;
- 6) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 8) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 9) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 8. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez opiekunów, zatrudnionych zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowaniu poprzez:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
  - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
  - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

- 4) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 5) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA ŻŁOBKA**

##### **§ 9.**

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
2. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor uprawniony jest do wykonywania czynności prawnych w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
4. Do zadań Dyrektora w szczególności należy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
  - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
  - 3) odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie Żłobka;
  - 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Żłobka;
  - 5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
  - 6) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka;
  - 8) planowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka;
  - 9) wydawanie zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących wewnętrznych zasad organizacji Żłobka;
  - 10) współpraca z rodzicami.
5. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.
6. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania Żłobka.
7. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Burmistrza.

##### **§ 10.**

1. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora. Zmiana w Regulaminie Organizacyjnym może być wprowadzona po uzyskaniu opinii Rady Rodziców.
2. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określają odrębne przepisy.
3. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora.

##### **§ 11.**

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców.
2. Dyrektor zobowiązany jest udostępnić rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka miejsce na zebranie w celu wybrania składu Rady Rodziców oraz uchwalenia regulaminu swojej działalności.
3. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

## **Rozdział 4.**

### **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA**

#### **§ 12.**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) ukończyły 20 tydzień życia, a nie ukończyły 3 lat, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) ich rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują, są zatrudnieni lub pobierają naukę na terenie Gminy;
  - 3) poddane zostały obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogły zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 753 z późn. zm.);
  - 4) ich rodzice legitymują się odpowiednim statusem na rynku pracy, tj. są osobami pracującymi sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym osoby pozostającymi na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim oraz czynnymi zawodowo lub osobami biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3.
  - 5) w okresie do 30 września 2022r. ich rodzice spełniają warunki uczestnictwa w projekcie pod nazwą "Jastrowie stawia na maluchy!" realizowanym w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, również w zakresie proporcji udziału uczestników ze względu na status na rynku pracy, o którym mowa w pkt 4.;
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 roku życia.
3. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy.
4. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
5. Rodzice dziecka ubiegający się o jego przyjęcie do Żłobka zobowiązani są do złożenia karty zgłoszenia dziecka.
6. Dzieci uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

#### **§ 13.**

1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia rekrutacji określone są przez Dyrektora w drodze zarządzenia.
  
3. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka, spełniających obligatoryjne kryteria przyjęć, o których mowa w § 12 ust. 1, przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria premiujące:

- 1) niepełnosprawność dziecka;
- 2) dziecko wychowywane przez samotnego rodzica (opiekuna prawnego);
- 3) dziecko z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci);
- 4) dziecko z rodziny, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.).
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia o pierwszeństwie przyjęcia na podstawie zasad określonych w ust. 3, o przyjęciu rozstrzyga kolejność zgłoszeń.
5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka z listy rezerwowej, wg liczby uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Wzory dokumentów do zgłoszenia dziecka określone zostaną w Regulaminie Rekrutacji.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.
9. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców nieobecności dziecka trwającej minimum 30 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, inne dziecko z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU**

#### **§ 14.**

1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach organizowanych w Żłobku zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora.
2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. Terminy zajęć ustalane są na początku danego miesiąca.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA**

#### **§ 15.**

1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata za pobyt nie podlega zwrotowi, bez względu na liczbę dni nieobecności, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 13 ust. 9

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za wyżywienie podlega proporcjonalnemu zwrotowi w wysokości stanowiącej iloczyn dni nieobecności i wysokości dziennej stawki żywieniowej. Skuteczne powiadomienie Żłobka o nieobecności dziecka do godz. 08.00 spowoduje odliczenie za niewykorzystane żywienie od dnia powiadomienia. Rozliczenie pobranej opłaty za wyżywienie następuje w kolejnym miesiącu kalendarzowym.
5. Odstąpienie od pobierania opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka możliwe jest wyłącznie w przypadku uzyskania przez Żłobek lub Gminę dofinansowania ze środków zewnętrznych.

## **Rozdział 7.**

### **MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA**

#### **§ 16.**

1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustaw o rachunkowości i finansach publicznych.
2. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy, stanowiący część budżetu Gminy. Zmiany w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Roczny plan finansowy Żłobka zatwierdza Dyrektor.
4. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne stanowiące własność Gminy, służące realizacji zadań statutowych.
5. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym w granicach udzielonych upoważnień.
6. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

#### **§ 17.**

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada Dyrektor.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 18.** Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.