

## DYREKTOR ŻŁOBKA MIEJSKIEGO „TULIS” W JASTROWIU

### OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY: opiekun w żłobku

#### I. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek Miejski „TULIS”  
UL. 1 Maja 11  
64-915 Jastrowie

#### II. Określenie stanowiska: opiekun w żłobku ( 1/1 etat )

#### III. Określenie wymagań zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe.

##### 1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) Nieposzlakowana opinia;
- 5) Brak pozbawienia władzy rodzicielskiej, jej zawieszenia oraz ograniczenia;
- 6) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 7) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 8) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne;
- 9) Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 10) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 11) Kwalifikacje opiekuna w żłobku tj.
  - a) musi posiadać kwalifikacje pielęgniarki lub położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego poświadczone odpowiednimi dokumentami lub

b) ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

c) odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- 1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- 2) średnie lub średnie branżowe oraz:
  - a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

## **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Bardzo dobry kontakt z dziećmi;
- 2) Znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka;
- 3) Odpowiedzialność, cierpliwość, kreatywność, komunikatywność;
- 4) Umiejętność pracy w zespole;
- 5) Umiejętność szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach;
- 6) Umiejętność radzenia sobie ze stresem;
- 7) Mile widziane zdolności manualne, muzyczne i plastyczne.

## **IV. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Praca w budynku Żłobka Miejskiego „Tuliś” w Jastrowiu i poza nim;
2. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku;
3. Praca w systemie zmianowym;
4. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę – pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony z możliwością dalszego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony;
5. Zatrudnienie od 01.03.2024r.

## **VI. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na w/w stanowisku.**

1. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej;
2. Planowanie i organizowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych dostosowanych do wieku i możliwości poznawczych dzieci;
3. Wykonywanie niezbędnych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomocy przy czynnościach higienicznych;
4. Organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia;
5. Przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń;
6. Współpraca z rodzicami dzieci;
7. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji;
8. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

## **VII. Wskazanie wymaganych dokumentów:**

1. Życiorys z opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o dotychczasowym stażu pracy;
2. List motywacyjny – podpisany przez kandydata;
3. Kwestionariusz osobowy ze zgodą i klauzulą RODO osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających:
  - a) staż pracy, tj. świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
  - b) posiadanie wymaganego wykształcenia lub odbycia kursu zgodnie z Ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3;
  - c) posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia ( np. certyfikaty, referencje, świadectwa ukończonych kursów itp. )
5. Podpisane przez kandydata:
  - a) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym w niniejszym ogłoszeniu stanowisku;

- b) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- c) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- d) oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej, jej zawieszeniu oraz ograniczeniu;
- e) oświadczenie dotyczące wykonywania obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku;
- f) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego);
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) oświadczenie, że kandydat nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;
- i) oświadczenie zgodne z art. 6 ust. 1 lit. „a” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko opiekuna w Żłobku Miejskim „Tuliś” w Jastrowiu

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów będzie skutkował odrzuceniem oferty.

### **VIII. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Rekrutacja pracowników - opiekun” u dyrektora Żłobka Miejskiego TULIŚ **w terminie do 07.02.2024r**, lub przesłać pocztą na adres: Żłobek Miejski Tuliś w Jastrowiu, ul. 1 Maja 11, 64-915 Jastrowie. W przypadku wysłania oferty pocztą o terminie wpływu decyduje data wpływu do Żłobka.

### **IX. Inne informacje**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Żłobka Miejskiego Tuliś w Jastrowiu.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Na żądanie Dyrektora Żłobka Miejskiego „TULIŚ” w Jastrowiu, kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

**Dyrektor Żłobka Miejskiego „TULIŚ” w Jastrowiu  
Monika Białas**