

Regulamin rekrutacji do Żłobka Miejskiego TULIŚ w Jastrowiu

§1. Informacje ogólne

1. Regulamin niniejszy określa zasady rekrutacji do Żłobka Miejskiego TULIŚ w Jastrowiu po zakończeniu projektów: „Jastrowie stawia na maluchy!”, który kończy się 31 grudnia 2022 roku, oraz analogicznie do projektu „Nowe Miejsca w Żłobku TULIŚ w Jastrowiu, którego zakończenie planowane jest 31 sierpnia 2023 roku, realizowanych w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.4. Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.

2. Ilekroć poniżej jest mowa o:

- 1) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin rekrutacji
- 2) Żłobku – rozumie się przez to Żłobek Miejski TULIŚ w Jastrowiu;
- 3) Dyrektorze – oznacza Dyrektora Żłobka Miejskiego TULIŚ w Jastrowiu
- 4) Nauczycielach/opiekunach - należy przez to rozumieć nauczycieli/nauczycielki/opiekunów/opiekunki (w tym Dyrektora) zatrudnionych w Żłobku Miejskim TULIŚ w Jastrowiu
- 5) Gminie – rozumie się przez Gminę i Miasto Jastrowie

§2. Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Kryteria rekrutacji:

1) obligatoryjne (0 pkt – nie spełnia kryterium; 1 pkt – spełnia kryterium):

- wiek dziecka (ukończony 20 tyg. życia do 3 r. życia)
- jego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują, są zatrudnieni lub pobierają naukę na terenie Gminy
- poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie mogły zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018r. poz. 753 z późn. zm.) –
- status na rynku pracy (osoby pracujące sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim oraz czynne lub biernie zawodowo, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3)

2) premiujące (0-7 punktów)

- niepełnosprawność dziecka - 7pkt.- na podstawie orzeczenia/opinii o niepełnosprawności.
- rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko - 5 pkt.
- dziecko z rodziny wielodzietnej - 5pkt.
- dziecko z rodziny, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z ustawą z dnia 12.03.2004 o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r. poz.1507ze zm.)-5 pkt.

2. Kryteria obligatoryjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1, oraz kryteria premiujące, o których mowa w ust. 2 pkt 2, dotyczą osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3.

3. Dokumentem źródłowym, na podstawie którego dziecko będzie przyjmowane jest karta zgłoszenia dziecka.

4. W przypadku dużego zainteresowania utworzona zostanie lista rezerwowa. Do Żłobka będą przyjmowane osoby mające największą liczbę punktów.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów – o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

6. W przypadku niewykorzystania miejsc dostępnych w Żłobku, mogą zostać przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy.

7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są z listy rezerwowej wg liczby uzyskanych punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

9. Wzory dokumentów do zgłoszenia dziecka określone są w niniejszym regulaminie.

10. Zapisy do Żłobka prowadzone są cały rok, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

11. Podczas rekrutacji do Żłobka, pracownicy pomogą osobom z niepełnosprawnościami wypełnić dokumenty rekrutacyjne i dostarczyć je do Żłobka, jeżeli wystąpi taka potrzeba. Jeżeli do Żłobka będzie chciała zgłosić się osoba niepełnosprawna, potrzebująca alternatywnych form przygotowania materiałów rekrutacyjnych, Żłobek zapewni to poprzez wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym.

12. Dzieci uczęszczając do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok automatycznie, na podstawie deklaracji o kontynuowaniu pobytu w Żłobku.

13. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia, lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

14. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor wraz z powołanym przez siebie zespołem rekrutacyjnym.

15. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie z rodzicami umowy cywilnoprawnej o korzystanie z usług Żłobka. Niepodpisanie umowy jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

16. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka trwającej minimum 30 dni, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, inne dziecko z listy rezerwowej, na podstawie umowy z jego rodzicami. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności pierwszego dziecka.

17. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 3 i 12, składa się u Dyrektora Żłobka, w Jastrowiu, ul. 1 Maja 11.

18. O zakwalifikowaniu do Żłobka rodzica powiadamia Dyrektor Żłobka. Powiadomienie winno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty.

19. Prace zespołu rekrutacyjnego zostaną udokumentowane protokołem.

20. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym zostanie utworzona lista uczestników oraz lista rezerwowa.